

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол
от «14» января 2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждения
от «14» января 2015 г. № 7, Д¹
Директор школы
Е.М. Мелихова



**ПОРЯДОК
оформления консультационных часов**

1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства обеспечивается консультациями для учащихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, выставкам и другим мероприятиям по усмотрению муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода» (далее – Школа).
2. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящую в педагогическую нагрузку, проводимых по расписанию согласно графику.
3. Общий объем консультационных часов закладывается в учебные планы Школы. При этом, для определения общего объема часов необходимо: в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета; данная нагрузка указывается в графике проведения консультаций, составляемом заместителем директора.
4. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:
 - ведение консультационных часов в журнале;
 - внесение заместителем директора консультационных часов в таблицу отклонений.
5. Выплаты консультационных часов производятся Школой по факту их выполнения на основании журнала и таблицы и фиксируются в Журнале учета консультационных часов заместителем директора.