

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом учреждения  
от «14» декабря 2017 г.  
№ 37/17-Д  
Директор ДМШ № 3 г. Белгорода  
Е.М.Мелихова



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ДМШ № 3 г. Белгорода

Судзер Т.А.Судзеровская  
«14» декабря 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

ДМШ № 3 г. Белгорода

Протокол

от «11» декабря 2017 г.  
№ 4

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода» (далее – Школа) разработаны на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Школы, только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности Школы.

3. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей уставной деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать уставным целям деятельности Школы (проведение культурно-просветительских мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей конференций) либо в связи с памяtnыми датами, юбилеями общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса деловой этики и служебного поведения, и другим внутренним документам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход работы жюри, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки, в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Школа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Школе помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.