

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ДМШ № 3 г. Белгорода
«14» января 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ДМШ № 3 г. Белгорода
Е. М. Мелихова
«23» января 2015 г.



ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3
г. Белгорода»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке приема детей определяет порядок приёма детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3 г. Белгорода» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53(ч.1), ст.7598; №19 ст.2326; №30 (ч.1), ст.4036), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, и сроку обучения по этим программам, административного регламента предоставления муниципальной услуги по дополнительному образованию детей в сфере культуры муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород», Устава школы.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в областях музыкального искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств" установленного ФГТ).

1.5. С целью организации приема и зачисления детей в Школу создается приемная комиссия, председателем которой является директор Школы.

1.6. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в областях музыкального искусства осуществляется в форме отбора с целью выявления их творческих способностей, с учетом их творческих способностей и физиологических данных.

1.8. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг Школа вправе осуществлять на платной основе.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

2

- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №3.

2.3. Прием документов осуществляется в период 15 апреля до 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательное учреждение №, класс;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей) ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях

3

обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и нормативных актов, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования)

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.7. Заявление подаётся в письменной форме в виде бумажного документа (по форме, согласно приложению к административному регламенту), предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой, либо направляемого в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

2.8. Основанием для приёма заявления и регистрации документов является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за приём и регистрацию документов.

2.9. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- Ребёнок не подходит по возрасту для обучения в Школе.
- В заявлении не указан хотя бы один пункт, из обязательных к заполнению
- Не представлены указанные документы или отсутствуют их оригиналы.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе или его филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору

детей - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается заместитель директора школы по УВР, имеющий высшее профессиональное образование, курирующий данную область искусства.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1.Срок отбора детей в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет Школы, после чего они утверждаются приказом директора ДМШ №3 (председателем комиссии по отбору).

Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом школы и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы, до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.9. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ №3, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки с 15 июня по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.