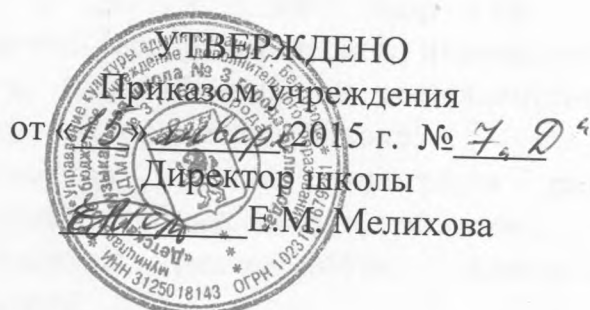


УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол
от «14» января 2015 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода» (далее – Школа).

1.2. Методический совет – общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в Школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

- распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательного процесса в Школе;
- проведение экспертизы документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, графиков);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической деятельности в Школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, образовательных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных, зональных, региональных семинаров, смотров, открытых уроков, методических докладов и пр.;
- изучение нормативной и методической документации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Членами Методического совета являются руководители школьными методическими объединениями, заместители директора.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом Методической работы Школы, зональных методических секций и плана работы РУМЦ.

5.2. Председатель и секретарь Методического совета назначается приказом директора Школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в творческих конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и должностного (внутришкольного) контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.