

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
ДМШ № 3 г.Белгорода

«15» января 2015 г.

Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ДМШ № 3 г.Белгорода  
Е. М. Мелихова  
«23» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3 города Белгорода»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности школы в решении вопросов:

- создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
- расширения коллегиальных форм управления школой;
- выбора направлений развития школы и учитывая численность обучающихся и работников, создается и действует высший орган самоуправления коллектива работников школы: общее собрание работников (далее – собрание).

Собрание работает в тесном контакте с руководством (администрацией школы и учредителями), общественными организациями и др. органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

Состав собрания: все работники школы.

Собрание созывается не менее 2-х раз в год. Между собраниями осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции Совет трудового коллектива.

Собрание созывается по инициативе представителей трудового коллектива или руководства школы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ**

Порядок созыва и проведения собрания определяется его регламентом.

Для ведения собрания избирается президиум в составе 3-5 человек, который избирает председательствующего и секретаря для ведения протокола.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих.

## **III. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Выбор состава представителей трудового коллектива.

Обсуждение и принятие условий Коллективного договора.

Заслушивание отчетов и оценка деятельности представителей трудового коллектива.

## **IV. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Собрание избирает прямым открытым голосованием представителей трудового коллектива, их председателя, определяет сроки их полномочий.

Избирает прямым открытым голосованием уполномоченных по охране труда и состав совместного комитета по охране труда.

Утверждает Положение по организации работы уполномоченного по охране труда и Положение об организации работы совместного комитета по охране труда.

Принимает Коллективный договор.

Представляет к поощрению:

- преподавателей по рекомендации педагогического совета;
- остальных работников – по рекомендации непосредственного руководителя.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ**

Члены собрания имеют право:

- вывести из состава Совета трудового коллектива любого его члена за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к директору за разъяснением управленческого решения, касающегося развития социальной сферы школы.

Решения собрания являются рекомендательными. При издании приказа по школе решение собрания становится обязательным для работников.

Члены собрания несут ответственность:

- за принятые решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений собрания.

## **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

Собрание проводится в соответствии с регламентом, который определяет:

- выборы президиума, его председателя и секретаря;
- перечень вопросов, изложенных в повестке дня, порядок их рассмотрения;
- принятие решений, контроль за их исполнением.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ**

При проведении собрания секретарь ведет протокол собрания, который должен содержать следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения собрания;
- количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировки рассматриваемых вопросов, основания для их рассмотрения;
- формулировку решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения собрания в силу.

Протоколы собраний и приложения к ним хранятся в административной части школы.