

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления культуры  
администрации города Белгорода  
от «27» ноября 2014г. № 134

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода» (далее - Школа) создано Всероссийским хоровым обществом в 1965 году как музыкально-хоровая школа и реорганизована в детскую музыкальную школу № 3 г. Белгорода приказом отдела культуры г. Белгорода № 178 от 21.08.1975 года.

**1.2.** Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода».

Сокращенное наименование Школы: ДМШ № 3 г. Белгорода.

**1.3.** Юридический адрес Школы: 308023, Белгородская область, город Белгород, улица Некрасова, д. 20.

**1.4.** Учредителем Школы является муниципальное образование «Городской округ «Город Белгород»». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61а.

**1.5.** Статус Школы - образовательное учреждение дополнительного образования - детская музыкальная школа.

Тип - организация дополнительного образования детей.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

**1.6.** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и настоящим Уставом.

Устав Школы и изменения к нему разрабатываются общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

**1.7.** Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

**1.8.** Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

**1.9.** Имущество Школы находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», закреплено за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке и отражается на самостоятельном балансе.

**1.10.** Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее регистрации как юридического лица.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

**1.11.** Лицензирование деятельности Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

**1.13.** Школа имеет лицевые счета в комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

**1.14.** Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**1.15.** Школа может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях и своих филиалах, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

**1.16.** В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

**2.1.** Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации образовательных программ в сфере культуры и образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности и возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2.** Целями деятельности Школы являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование у учащихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;
- выявление одаренных детей в области музыкального и хореографического искусств в раннем детском возрасте;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального искусства и опыта творческой деятельности;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального и хореографического искусств;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области музыкального и хореографического искусств.

### **2.3. Основными видами деятельности Школы являются:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности (дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы);
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусств;
- творческая и культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития учащихся;
- организация досуга учащихся и их родителей – организация посещения культурных мероприятий и мастер-классов;
- тематическая концертная деятельность с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений;

- организация участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах по музыкальному и хореографическому искусству;

- оказание помощи в организации и проведении концертной деятельности, творческой и культурно-просветительской работы педагогическим коллективам и детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

**2.4.** В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**2.5.** Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

**2.6.** Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение (занятия) по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- издательская и книготорговая деятельность;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- сдача в аренду имущества и оборудования;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- организация досуговой и внеучебной деятельности.

**2.7.** Платные образовательные услуги осуществляются в форме:

- предоставления платных образовательных услуг по основным программам сверх задания Учредителя (курсы подготовки к экзаменам, дополнительные занятия с учащимися, нуждающимися в таких занятиях и т.п.);

- преподавания специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятий с учащимися углубленным изучением отдельных предметов;
- реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании Учредителя: создание различных студий по видам искусства, подготовительных (развивающих) групп.

**2.8.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной уставной деятельности.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами:

- дополнительными предпрофессиональными программами в области музыкального и хореографического искусств;
- дополнительными общеразвивающими программами художественной направленности.

**3.2.** Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на:

- выявление одаренных детей в области музыкального и хореографического искусств в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального и хореографического исполнительства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального и хореографического искусств.

**3.3.** Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- эстетическое воспитание граждан;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

**3.4.** Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

**3.5.** Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

**3.6.** Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам (далее -

отделения), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом отделения, а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

**3.7.** Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**3.8.** Школа самостоятельно:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- определяет формы обучения;
- определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.

**3.9.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой.

**3.10.** Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – федеральные государственные требования) с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

**3.11.** Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются образовательными программами Школы.

**3.12.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

**3.13.** Школа вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области музыкального искусства, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе, в форме самообучения).

**3.14.** Сокращение срока обучения по образовательной программе в области музыкального искусства допускается при наличии в Школе сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению, при наличии заявления родителей (законных представителей).

**3.15.** Реализация образовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличия у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличия у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий.

**3.16.** При освоении дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**3.17.** В течение срока обучения возможен перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Школы.

**3.18.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа использует различные образовательные технологии. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**3.19.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной деятельности и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.20.** Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

**3.21.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

**3.22.** В работе отделений при наличии условий и согласия преподавателя могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.23.** Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся,



расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

**3.24.** Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

**3.25.** Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, определенные графиком образовательного процесса соответствующей образовательной программы. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

**3.26.** В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы в соответствии с учебными планами образовательных программ. Каникулы предоставляются в сроки, установленные в общеобразовательных организациях города при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

**3.27.** Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

Школа работает с 08.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) не превышает 45 минут.

**3.28.** Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в Школе установлены следующие виды и формы работы с учащимися:

- аудиторные занятия, основной формой работы которых является урок; кроме этого используются консультации, зачеты и экзамены; уроки, консультации проводятся в виде групповых занятий (численностью от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), а также индивидуально;
- внеаудиторные занятия: самостоятельные занятия, которые проводятся индивидуально;
- культурно-просветительные мероприятия: открытые академические концерты, отчетные концерты Школы, отделений, классов преподавателей, выставки и конкурсы художественного творчества, в том числе, по тематике сохранения и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся;
- внеурочные мероприятия: родительские собрания, классные собрания учащихся, посещение концертов, выставок, музеев, спектаклей, мероприятия

для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей), в том числе, просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам здорового и безопасного образа жизни, профилактики употребления психоактивных веществ учащимися, и другие. Порядок посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом, определяется локальным актом Школы.

**3.29.** Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

**3.30.** Промежуточная аттестация учащихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются локальным актом Школы.

**3.31.** Итоговая аттестация.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией. Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (утвержденным Приказом Минкультуры от

09.02.2012 г № 86). Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяются локальным актом Школы.

Содержание, система оценок при итоговой аттестации, формы, и порядок ее проведения определяются локальным актом Школы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится:

- для учащихся освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в форме выпускных экзаменов;
- для учащихся освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в форме дифференцированного зачета (с выставлением оценки).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеобразовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), решением Педагогического совета предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев, с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями или локальным актом Школы.

**3.32.** Особенности организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов:

Школа должна создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть

увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в группах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов Школой обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**3.33.** В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем, входящим в реализуемые образовательные программы, учебным предметам.

**3.34.** Школа создает необходимые условия для питания и медицинского обслуживания учащихся и работников в целях охраны и укрепления их здоровья.

**3.35.** Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется по заключенным договорам с медицинским учреждением.

**3.36.** Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.

**3.37.** Организация питания учащихся и работников возлагается на администрацию Школы. В Школе организуется питьевой режим, оборудуются помещения для питания.

#### **4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица для обучения в Школу.

**4.2.** В случае приема на обучение за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

**4.3.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

**4.4.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

**4.5.** В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**4.6.** В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных

образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**4.7.** Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу dmsh3bel.ru на дату заключения договора.

**4.8.** Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы, Школа имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

**4.9.** Прием в Школу.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам иностранных граждан устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Правила приема в Школу на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным актом Школы и административным регламентом.

При приеме учащихся Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с локальным актом Школы.

Прием детей в Школу, в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

**4.10.** Количество учащихся, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

**4.11.** Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

**4.12.** Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 12 лет на дату начала учебного года.

**4.13.** Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 15 лет на дату начала учебного года.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих, особенностей вида искусства и на основании заявления родителей (законных представителей), решением Педагогического совета в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований с согласия Учредителя.

**4.14.** Зачисление в Школу детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в сроки, установленные локальными актами Школы.

**4.15.** При наличии вакантных мест, после зачисления по результатам отбора, по решению Учредителя, Школа вправе проводить дополнительный прием, зачисление по результатам которого должно заканчиваться не позднее 31 августа года, в котором начинается обучение.

**4.16.** Порядок приема учащихся в Школу переводом из другой образовательной организации определяется локальным актом Школы.

**4.17.** Изменение образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

**4.18.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**4.19.** По завершении освоения образовательных программ учащимся выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, иные документы, выдаваемые Школой.

**4.20.** Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается

свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

**4.21.** Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно локальным актом.

**4.22.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

**4.23.** Школа вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусматривается проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Школы.

За выдачу документов об обучении и дубликатов этих документов плата не взимается.

**4.24.** Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
  - по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных лиц перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и



обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном расторжении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с законодательством об образовании.

#### **4.25. Восстановление в Школе.**

Учащийся, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение года после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (учебной четверти), в которые учащийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Школе учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным актом Школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**5.1.** К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

**5.2.** Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы;
- зачет Школой, в порядке, установленном локальным актом Школы, результатов освоения учащимися учебных предметов (курсов, дисциплин) дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха, иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным локальным актом Школы;
- участие в управлении Школой, в формах, установленных настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование образовательными, методическим и научными услугами работников Школы, библиотечно-информационными ресурсами Школы, в порядке, установленном локальным Школы;
- на пользование в порядке, установленном локальным актом Школы объектами инфраструктуры Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, творческих мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», а также настоящим Уставом;
- выбор педагога, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другое объединение (группу) по заявлению родителей);
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### **5.3. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения данной дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

### **5.4. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:**

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом Школы;
- выбирать для своих детей дополнительную общеобразовательную программу для обучения;
- оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы.

**5.6.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, регламентируют образовательные отношения между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Школе.

**5.7.** В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.8.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения Общешкольной конференции, а также представительных органов работников Школы.

**5.9.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.10.** Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

**5.11.** Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы, иные локальные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

**5.12.** Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, методическому фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Школы, согласно локальному акту Школы;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы согласно локальному акту Школы;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Школы.

#### **5.13. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащегося культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы;
- проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- участвовать в работе школьных, зональных и региональных методических объединений, вести методическую работу;
- комплектовать состав учащихся класса и принимать меры по сохранению контингента в течение срока обучения;
- вести творческую и культурно-просветительскую работу в соответствии с планом работы Школы: организовывать участие учащихся в конкурсах, фестивалях, концертах, массовых мероприятиях;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты при проведении занятий и массовых мероприятий;
- регулярно проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями учащихся.

**5.14.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок комплектования персонала**

**6.1.** Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.2.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6.3.** К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

**6.4.** Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**6.5.** Система оплаты труда работников Школы устанавливается законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами городского округа



«Город Белгород», локальными актами Школы, Коллективным договором, соглашениями.

**6.6.** Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

**7.1.** Имущество Школы находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления и собственным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

**7.2.** Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.4, 7.5 или 7.6 настоящего Устава.

**7.3.** Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

**7.4.** Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**7.5.** Сделки с заинтересованностью должны быть одобрены Учредителем.

**7.6.** Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за федеральным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа «Город Белгород».

**7.7.** Школа вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**7.8.** Школа вправе вносить указанное в п. 7.7. имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

**7.9.** Финансирование учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

**7.10.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Школой муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- средства от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы родителей (законных представителей);
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**7.11.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

**7.12.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

**7.13.** Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

**7.14.** Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

**7.15. Школа обязана:**

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- предоставлять информацию, отчеты о своей деятельности Учредителю для ведения аналитической работы и выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и охране труда;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.16. Школа имеет право:**

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода;
- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Указанные доходы и имущество Учреждения учитываются на отдельном балансе;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы, структурные подразделения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на согласование Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством РФ устанавливается государственное регулирование цен;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок управления Школой**

**8.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**8.2.** К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы (включая новую редакцию), а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы, прекращение его полномочий и заключение (прекращение) с ним трудового договора, внесения в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школе крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школой, в том числе передаче его в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им помимо установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, внесения или передачи иным образом имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества в уставный

капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника);

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование штатного расписания Школы;

- финансовое обеспечение Школы;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

**8.3.** К компетенции Собственника относятся:

- закрепление в установленном порядке имущества (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления;

- определение перечня особо ценного имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- списание особо ценного имущества.

**8.4.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

**8.5.** Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

**8.6.** Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**8.7.** Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

**8.8.** Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

**8.9.** Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

**8.10.** Директор Школы и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора – 3 года.

**8.11.** Директор организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

**8.12.** Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа «Город Белгород»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

**8.13.** Директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- назначает, по согласованию с Учредителем, и освобождает от должности заместителей директора;

- утверждает структуру управления деятельностью и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;
- утверждает годовой календарный учебный график, расписание занятий, объем педагогической нагрузки работников, размер премирования работников, надбавок, доплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;
- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

**8.14. Директор Школы обязан:**

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета городского округа «Город Белгород», и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**8.15.** В отсутствие директора его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый приказом директора Школы. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

**8.16.** Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам



пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**8.17.** В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная Конференция, Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

**8.18.** В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действуют представительные органы работников: профессиональный союз работников Школы, Совет трудового коллектива.

**8.19.** Общешкольная Конференция (далее - Конференция) - высший орган самоуправления участников образовательного процесса, в своей деятельности руководствуется Положением об общешкольной Конференции. Общешкольная Конференция проводится не менее двух раз в год.

Порядок формирования состава участников Конференции: делегаты от родителей с правом решающего голоса и обучающихся 5-го и последующих классов избираются классными собраниями, от преподавателей - избираются Педагогическим советом Школы, от представителей администрации школы - входят директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, от Учредителя - по его решению.

Подготовка созыва Конференции проводится заместителями директора по учебно-воспитательной работе или другими работниками по поручению директора.

Для проведения Конференции из числа делегатов избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Конференция является правомочной при явке не менее половины избранных делегатов.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты - две трети от числа избранных делегатов.

Решения Конференции являются рекомендательными для администрации школы, при издании приказа директора Школы, решения Конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся.

Решения Конференции, поручения, вызовы, запросы, обращения подлежат выполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления Школы.

К компетенции Конференции относятся:

- согласование локальных актов Школы и изменений и дополнений в них;
- согласование введения платных образовательных услуг;

- принятие решений и мер по укреплению и развитию материально-технической базы Школы, для обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса;
- выборы Попечительского совета Школы;
- при необходимости рассмотрение и утверждение мероприятий по защите обучающихся от чрезвычайных ситуаций, сохранению физического и психического здоровья детей;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, с установлением их полномочий, утверждением положений о них;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности Школы, при необходимости - отчетов Попечительского совета о деятельности и выполнении решений Конференции.

**8.20.** Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований, выдвинутых работниками Школы или их представителями в ходе коллективного трудового спора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- принятие положения о Совете трудового коллектива Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета трудового коллектива и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

**8.21.** Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор Школы.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от присутствующих и оформляются протоколом.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия положения о Совете трудового коллектива, принятия решения о прекращении деятельности Совете трудового коллектива и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Решения Собрания являются рекомендательными для администрации Школы. При издании приказа по Школе решение Собрания становится обязательным для работников.

**8.22.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь избирается сроком на учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает образовательные программы Школы; рассматривает и корректирует учебные планы, годовые графики образовательного процесса, общие правила организации образовательного процесса в Школе (расписания занятий), годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки содержания вступительных испытаний, требований к поступающим;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников; принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Школы, о допуске выпускников к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждает и принимает решение о поощрении и взыскании учащихся; организует творческую и культурно-просветительскую работу Школы;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для администрации Школы. При издании приказа по Школе решение Педагогического совета становится обязательным для работников.

**8.23.** Попечительский совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Школы, в целях привлечения дополнительных внебюджетных финансовых средств, для совершенствования деятельности и развития Школы.

Члены Попечительского совета избираются Общешкольной конференцией. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Срок полномочий Попечительского совета – один учебный год.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Общешкольная конференция.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, в том числе добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- организации конкурсов, фестивалей, выставок, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории, улучшению условий для ведения образовательного процесса и культурно-просветительской деятельности;

- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных учащихся и работников Школы;

- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Школы и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

**8.24.** Совет трудового коллектива - орган самоуправления Школы, избираемый прямым открытым голосованием на общем собрании работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - Совет), в своей деятельности руководствуется Положением о совете трудового коллектива. Совет возглавляется председателем, избираемым Собранием работников. Из своего состава члены Совета избирают заместителя председателя и секретаря для ведения протоколов.

Совет осуществляет свои функции между собраниями на определяемый собранием срок.

Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. На заседания Совета может приглашаться директор Школы.

К компетенции Совета относятся:

- вопросы соблюдения Коллективного договора;
- согласование материального поощрения и премирования работников Школы;
- вопросы согласования установления надбавок и доплат работникам, устанавливаемых из средств Школы;
- вопросы согласования дисциплинарных взысканий работникам;
- рассмотрение документов работников Школы, претендующих на получение стимулирующих выплат из фонда заработной платы Школы;
- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующих выплат или отказа в их установлении;
- принятие решений о внесении изменений в порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы, положение по оплате труда.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

**9.1.** Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Школе.

**9.2.** Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы

осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. Локальные акты**

**10.1.** Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

**10.2.** Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по сокращенному сроку обучения;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов управления Школы;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи учащимся Школы;
- порядок организации платных образовательных услуг;
- иные вопросы деятельности Школы.

**10.3.** При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**10.4.** Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллегиального управления Школы.

**10.5.** Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **11. Международное сотрудничество**

**11.1.** Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования и культуры посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление учащихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школу в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен выставками, творческими делегациями, учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.**

**12.1.** Реорганизация деятельности Школы производится путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации.

**12.2.** Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и правовыми актами администрации города Белгорода, принятыми в пределах их компетенции, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**12.3.** При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой организации другому юридическому лицу.

**12.4.** Школа считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Школе другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**12.5.** При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организацией путем изменения типа учреждения Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Школе, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

**12.6.** Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

**12.7.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

**12.8.** При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12.9.** При прекращении деятельности Школы все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение Учредителю. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Порядок изменения Устава**

**13.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

**13.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, пронумеровано и  
придавать девять  
лист

(пронумеровано)

Начальник  
управления культуры  
администрации г. Белгорода

А. А. К...  
...ников



Инспекция по...  
ОГРН 102310167928  
2193123177448  
14  
...  
...

