

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

**ПРИНЯТО**

на Общешкольной конференции  
ДМШ № 3 г. Белгорода  
«22» января 2015 г.  
Протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

➤ 6-ти дневная рабочая неделя.

3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.7.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. организуются после учебных занятий.

3.7.2. Внеурочная деятельность, факультативные и консультационные занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.7.3. Начало занятий:

1 смена с 8.00.

2 смена с 12.40

Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором школы.

3.7.4. Продолжительность урока:

- Музыкальные и вокальные (индивидуальные) - 40 минут;
- Теоретические предметы – 40 минут;
- Музыкальные, хореографические и вокальные (групповые) – 45 минут;
- Для учащихся платного дошкольного общеэстетического отделения – до 25 минут.

3.7.5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.7.6. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.7.7. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.7.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 11.00 до 14.00, с 16.00 до 18.00.

3.7.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.7.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.7.11. Работа педагогов определяется расписанием, утвержденным директором школы

3.7.12. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

#### **4. Режим каникулярного времени.**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

#### **5. Регламентация воспитательного процесса в школе**

5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом работы школы и планами работы отделов.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора школы.

#### **6. Делопроизводство**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.