

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Общешкольной конференции

Протокол  
« 22 » января 2015 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Приказом учреждения  
от « 23 » января 2015 г. № 7. Д<sup>у</sup>  
Директор школы  
*Е. Мелихова* Е. М. Мелихова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учёта результатов  
освоения обучающимися образовательных программ,  
хранения в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях**

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 пунктом 11, части 3, статьи 28, Типовым положением о школе, Уставом МБУ ДО ДМШ №3 г. Белгорода.

1. Для осуществления образовательного процесса МБУ ДО ДМШ №3г. Белгородаразрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности).
2. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися школы.
3. Образовательные программы, реализуемые МБУ ДО ДМШ №3, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.
4. На музыкальном отделении ведутся индивидуальные планы учащихся по предметам индивидуального обучения, которые являются документом, отражающим учебный процесс учащегося в течение всего периода обучения в учреждении.

Индивидуальный план на каждый год обучения обозначает наиболее важные задачи, вытекающие из необходимости развития определенных навыков игры на инструменте. Исполнительский репертуар планируется по полугодиям в соответствии с программой и способностями учащегося, утверждается заведующим методическим отделением. Каждое произведение репертуарного плана сопровождается записью дат начала и окончания работы над произведением.

В течение учебного года преподаватель заполняет разделы:

- «Программа выступлений учащегося в течение года», где фиксируется исполненная программа на академическом концерте, техническом зачете и экзамене, оценка исполнения;
- «Выступления на родительских собраниях и открытых концертах», где отмечается активность учащегося в концертно-конкурсной деятельности школы с указанием исполненного репертуара на каждом мероприятии.

В конце учебного года преподаватель составляет характеристику на учащегося и определяет педагогические задачи на следующий учебный год. Характеристика отражает психические и физические особенности учащегося, содержит сведения о его музыкальном и общем развитии по следующим параметрам:

- успехи учащегося;
- проблемы в освоении инструмента;
- соответствие программным требованиям класса;
- умение заниматься самостоятельно и условия для домашних занятий;
- восприимчивость, внимание, собранность на уроке;
- навыки чтения с листа (грамотность и быстрота разбора нового музыкального текста);
- общий уровень развития и культуры;
- психо-физические особенности учащегося.

На последней странице индивидуальных планов заполняется табель успеваемости учащегося по классам в течение всего периода обучения.

5. ДМШ имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием учащихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях образовательных программ художественно-эстетической направленности с полной отдачей часов по индивидуальным учебным предметам за учебный период текущего года с момента поступления учащегося в данное учебное учреждение.

6. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), учащиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности). На основании медицинского заключения учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин на срок, установленный медицинским заключением.

7. Результаты освоения обучающимися образовательных программ должны храниться в архивах информации учебной части в школьной документации установленного образца:

- в индивидуальных планах,
- в общешкольной книге успеваемости,
- в экзаменационных ведомостях,
- в журналах преподавателей по специальности и групповым дисциплинам.

В качестве альтернативного варианта с целью более надёжного хранения данных удобно вести данный учёт информации на электронных носителях.